

INSTITUT DE FORMATION
PROFESSIONNELLE PRIVÉ
AGRÉÉ PAR L'ÉTAT N°489



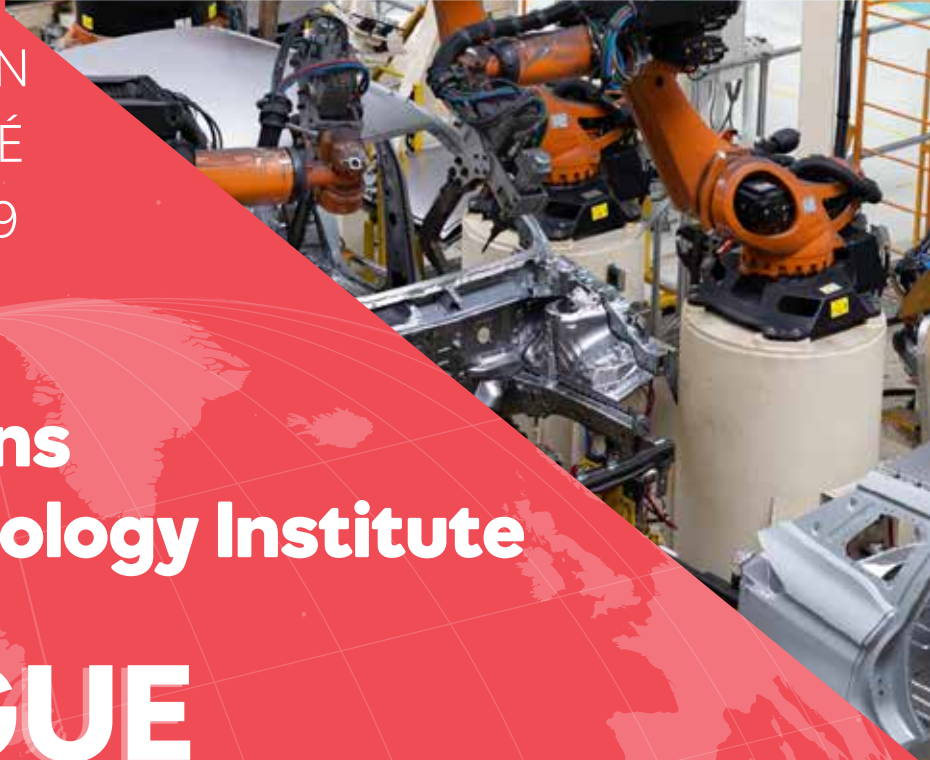
Expressions
The Technology Institute

CATALOGUE

FORMATIONS

ENTREPRISE

INDUSTRIE



Lean - Production



Manager la fonction production

Organiser la production

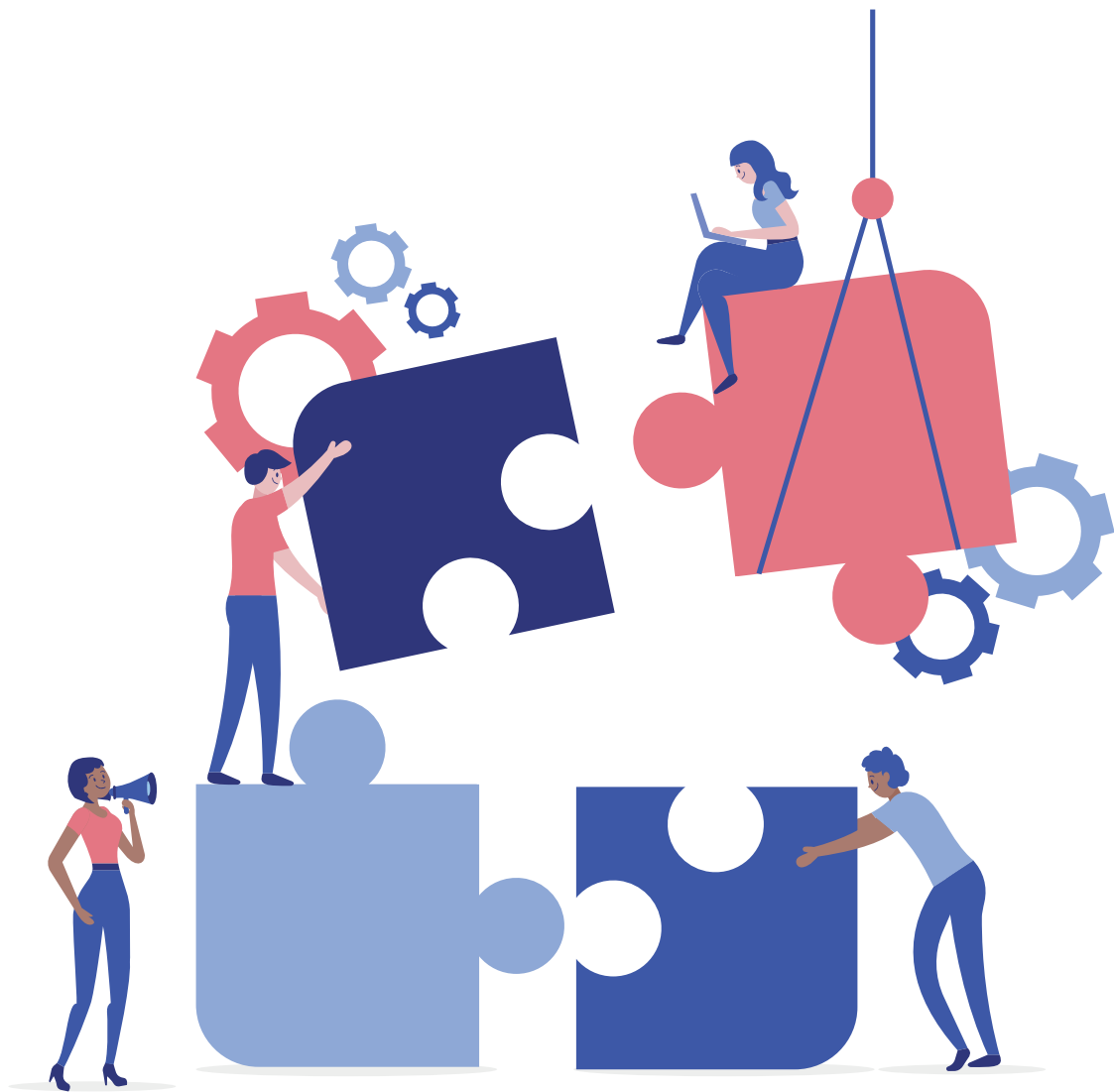
Gagner en efficacité

Industrialiser : méthodes et ingénierie process

Maintenance industrielle des installations et des bâtiments

Dialoguer avec ses interlocuteurs principaux

Lean - Production



Chef d'équipe

Les meilleures pratiques de l'encadrement de proximité en industrie

3 jours

Réf. UF-03-01

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Développer l'esprit d'équipe sur le terrain.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.
- Rendre ses actes de management efficaces.

Pour qui

- Chef d'équipe, superviseur, team leader, responsable de ligne ou d'îlot de fabrication, animateur et coordinateur d'équipe, débutant dans un poste d'encadrement d'équipe.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - La valeur ajoutée du chef

d'équipe

- Diagnostiquer ses actions de chef d'équipe.
- Évaluer sa contribution à la création de valeur.

2 - Créer des conditions de travail motivantes

- Mettre en œuvre les 5S.
- Optimiser la communication et l'autonomie.

3 - Outils du progrès : PDCA, Kaizen, résolution de problèmes

- Formaliser les pratiques avec son équipe.
- Faire appliquer et améliorer les standards.

4 - Développer un esprit d'équipe

- Communiquer efficacement.
- Anticiper les conflits.
- Développer les compétences.
- Motiver les équipiers.

5 - Superviser son équipe

- Définir ses priorités et celles de l'équipe.
- Planifier et répartir les activités.
- Animer les réunions.
- Évaluer les résultats de l'équipe.

Profession directeur d'usine

Développer et manager l'usine Lean

9 jours

Réf. UF-03-02

Niveau : Perfectionnement

Objectifs professionnels

- Manager l'usine LEAN.
- Confronter ses pratiques pour construire un développement performant.
- Créer et entretenir le climat social favorisant la performance.
- Agir pleinement sur les leviers industriels, financiers, juridiques et de communication.

Pour qui

- Directeur d'usine, d'établissement ou de business unit industrielle qui souhaite enrichir ses potentiels.
- Responsable de service évoluant vers une fonction de directeur d'usine.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

Partie 1 : Les clés pour recentrer le management industriel sur la création de valeur (3 jours)

- Challenger son rôle de directeur d'usine.
- Identifier les forces et faiblesses de son unité par l'autodiagnostic.
- Recentrer la production sur la création de valeur et visualiser son projet industriel :
 - la cartographie.
- Porter le projet Lean dans ses dimensions technique et managériale :
 - TPM, 5S, SMED et accélération des flux.
- Piloter un chantier Lean :
 - équipe autonome et management visuel ;
 - les rituels quotidiens, hebdomadaires, mensuels ;
 - quels contenus, quelles durées ?

La simulation JAT.

Activités à distance

- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "La logique financière de l'entreprise". Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Décider efficacement. Part. A" et "Décider efficacement. Part. B".

Partie 2 : Les clés pour maîtriser les coûts (2 jours)

- Ingénierie des coûts :
 - mesurer la performance ;
 - établir et suivre le budget d'exploitation ;
 - maîtriser l'utilisation du reporting et des tableaux de bord
- analyser les écarts.

Suivre et interpréter l'évolution financière de l'entreprise : le cas CEGOSCAR.

- La transformation des coûts en flux de trésorerie :
 - maîtriser le besoin en fond de roulement ;
 - optimiser le financement du site.
- Les budgets d'investissements :
 - calculer la rentabilité d'un investissement : la méthode du TRI ;
 - rectifier l'équilibre financier global de l'entreprise.
- Mettre en œuvre les composantes de sa communication d'influence et de leadership auprès de différents publics de l'usine (interne et externe).
- Associer, mobiliser et fédérer ses équipes autour de la vision et de ses orientations opérationnelles.
- Identifier les conditions de succès d'une bonne communication y compris dans des contextes difficiles voire conflictuels et maintenir son leadership.
- Maîtriser les principes de la communication en cas de crise ou incident majeur sur le site.

Partie 3 : Les clés pour agir dans la légalité (2 jours)

- Comprendre les mécanismes de la délégation de pouvoir et de la responsabilité civile et pénale du dirigeant.
- Bâtir une relation contractuelle saine avec ses sous-traitants et fournisseurs.

Maîtriser le risque sécurité : exercice l'obligation de sécurité.

- Éviter le prêt de main-d'œuvre illicite, le délit de marchandage, respecter le monopole du travail temporaire.
- Maîtriser les points fondamentaux du droit du travail et de la réglementation hygiène, sécurité et environnement.
- Contribuer à un climat social dans son rôle de président d'instances représentatives du personnel.
- Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique, un @expert : "Animer la démarche SSE (santé sécurité environnement) au quotidien".

Partie 4 : Les clés de la communication managériale (2 jours)

- Repérer son profil de manager communicant pour comprendre et développer sa dimension personnelle de manager communicant (ouverture, écoute, confiance).
- Développer son impact personnel et utiliser les méthodes des meilleurs communicants (posture, langage émotionnel).

Améliorer sa communication : autodiagnostic mon style de communication dominant.

- Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation, deux modules e-learning : "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. A" et "Mieux se connaître pour mieux communiquer. Part. B". Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation, un module e-learning : "3 clés pour bien communiquer".

Ordonnancement et planification d'atelier

Les fondamentaux de la gestion de production

3 jours

Réf. UF-03-03

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification.
- Comprendre le rôle et les règles de fonctionnement de l'ordonnancement.
- Assurer le suivi des plannings, et mettre en œuvre les bonnes pratiques de replanification.

Pour qui

- Toute personne chargée de piloter les flux de fabrication et d'établir les plannings.
- Agent de planning.
- Technicien d'ordonnancement.
- Chef d'équipe.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - La fonction Ordonnancement

- La valeur ajoutée de la fonction, le triangle d'or de la performance d'entreprise.
- Les flux d'information.

2 - Le planning : un outil dynamique de communication et de progrès

- S'approprier la logique du MRP II (Management des Ressources de Production).
- Le Plan Industriel et Commercial (PIC).
- Assurer la réalisation du PDP (Programme Directeur de Production).
- Exploiter le Calcul des Besoins Nets : CBN.

Exercices pratiques de création d'un PDP et du CBN.

3 - L'optimisation des stocks

- Les coûts des stocks.
- Les catégories de stocks.

- La gestion du stock.
- La notion de stock de sécurité et de taille de lots.

4 - La maîtrise des outils de la planification

- Calculer la charge et la capacité.
- Taux de charge et d'emploi.
- Le planning de GANTT et le PERT.
- Optimiser enclenchements et jalonnements.
- Prioriser.

Prise en main des notions clés via des exercices : tableau charge / capacités, enclenchements de production, planning.

5 - Faire progresser l'entreprise avec le Juste à Temps (JAT) et le lean

- Identifier les principes du juste-à-temps.
- Utiliser les outils de l'amélioration continue et du lean.

MRP2 et gestion de production

Contribuer à la performance de la gestion de production

2 jours

Réf. UF-03-04

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Maîtriser le standard MRP II.
- Évaluer l'impact de la planification sur les flux.
- Fiabiliser les données du système.

Pour qui

- Toute personne souhaitant découvrir la gestion de production, le MRP II, ou vivant l'implantation d'un ERP.

Programme

1 - Le système intégré de gestion ERP : enjeux et stratégie

- Les causes et conséquences de la mise en place d'un ERP.
- Rassembler les acteurs de l'entreprise autour du MRP II pour satisfaire le client final.
- Les coûts.

2 - Le MRP (Management des Ressources de Production)

- Les différents horizons du MRP II :
 - la programmation (long terme) : prévoir les ressources adaptées ;
 - l'ordonnancement (moyen terme) : assurer l'adéquation de la charge à la capacité par période ;

- le lancement et suivi (court terme) : planifier les moyens pour réaliser la demande du client.

3 - Les données à fiabiliser

- Les données dynamiques :
 - les prévisions de ventes pour bâtir le plan industriel et commercial ;
 - les stocks (matières premières, encours et produits finis).
- Les données statiques :
 - les éléments clés du fichier article, les nomenclatures, les gammes.
- L'IA au service de la fiabilisation des données.

4 - Les outils du MRP II à maîtriser

- Le PIC, le PDP

- Le calcul de besoin net.

- Les règles de l'équilibrage charge/capacité.
- Les règles de planification fine : PERT et GANTT.

5 - L'impact de la planification sur la gestion des flux

- Mesurer les résultats.
- Proposer l'optimisation des contraintes de production.

Lean Management

Les 3 phases de la transformation Lean

2 jours

Réf. UF-03-05

Niveau : Perfectionnement

Objectifs professionnels

- Maîtriser les étapes de la transformation Lean.
- Repérer les changements vers une culture Lean.
- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire.

Pour qui

- Directeur d'usine et directeur industriel, directeur et responsables qualité, production, méthodes, ou Supply Chain, Lean Manager.

Programme

1 - Favoriser la prise de conscience

- Valoriser un agent du changement.
- Induire une contrainte comme levier.
- Redessiner la cartographie des chaînes de valeur.

2 - Démarrer les chantiers

- Accompagner les équipes vers le changement, dépasser les paradigmes.
- Neutraliser la diversité des flux en créant des filières, mettre en œuvre la différenciation retardée.
- Challenger votre équipe chantier.
- Réussir l'animation continue du progrès.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

- Encourager l'organisation visuelle.

3 - Assurer la pérennité

- Définir les bons objectifs et indicateurs.
- Utiliser les standards.
- Retransmettre le Lean aux clients et fournisseurs.
- Étendre le Lean aux services supports.
- Repasser du Hoshin au Kaizen.

Lean Manufacturing

8 axes d'amélioration pour produire sans gaspillage en flux tendus

2 jours

Réf. UF-03-06

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Simplifier pour satisfaire la demande client.
- Réduire les délais et augmenter la capacité.
- Diminuer le besoin en fonds de roulement.

Pour qui

- Responsable, ingénieur en production, méthodes, Lean, responsable de l'amélioration continue, de la qualité.

Programme

1 - Simplifier le processus

- Identifier VA et NVA, cartographier avec l'outil Value Stream Mapping.

2 - Produire conforme

- Initier l'autonomie par le tableau Andon, les Poka Yoke.

3 - Garantir la disponibilité des moyens

- Mesurer le TRS, développer la TPM et l'auto-maintenance.

4 - Respecter le rythme client

- Traiter les goulots d'étranglement. Équilibrer les postes au Takt Time.

Équilibrer les postes au Takt Time : le jeu de simulation BAF.

5 - Lisser la production

- Ordonner par la Heijunka box, conduire une action SMED.

6 - Travailler en flux tiré

- Appliquer le juste-à-temps, les flux tirés, le Kanban.

7 - Appliquer et faire appliquer les standards

- Mettre en place et respecter les standards, le 5S.

Standardiser les pratiques : le jeu du chargement des camions.

8 - Équilibrer le management

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

- Manager le respect des standards et manager le progrès.

Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail

5 leviers pour plus de sécurité, de qualité et de productivité

1 jour

Réf. UF-03-07

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Utiliser les 5S comme préalable à toute amélioration.
- Identifier les points clés et la méthodologie des 5S.
- Pérenniser la démarche.

Pour qui

- Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S, chef d'équipe, superviseur, responsable de projet.

Programme

1 - Identifier les points forts du 5S et les gains attendus

- Rendre chacun acteur du changement sur son poste de travail.
- Améliorer l'environnement et les conditions de travail.
- Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur, les accidents.
- Explorer une organisation plus visuelle, une amélioration plus quotidienne.
- Intégrer le 5S dans les bureaux : l'information utile, en un seul lieu.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

2 - Connaître chaque "S", par la mise en situation

- SEIRI : rangement, débarras.
- SEITON : ordre et méthode.
- SEISO : nettoyage, propreté.
- SEIKETSU : standardiser.
- SHITSUKE : état d'esprit, rigueur.

3 - Conduire ou s'intégrer dans un projet 5S : les clés de succès pour pérenniser les résultats

- Mode projet ou mode Kaizen.
- Les outils du 5S : Tableau de pilotage, auto-évaluation, audits.

Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine

Anticiper le changement

1 jour

Réf. UF-03-08

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de l'industrie 4.0.
- Voir des applications transposables à son entreprise.
- Évaluer sa maturité et les principes d'action à retenir.

Pour qui

- Directeur industriel, directeur d'usine, Supply Chain managers, chefs de projet industriel ou logistique, managers impliqués dans la gestion opérationnelle de l'entreprise industrielle.

Programme

1 - Histoire des 4 révolutions industrielles

- Les 6 vagues d'innovation.
- Les 5 cycles industriels.
- Les 4 révolutions industrielles.

2 - Les nouveaux défis de l'industrie et les axes du 4.0

- Les 3 défis : productique, organisation, environnement.
- L'axe technologique.
- L'axe de l'évolution des marchés.
- L'axe éco-responsable.
- L'axe social.
- La promesse chiffrée de l'industrie 4.0.

3 - Smart Manufacturing : exemples

- Intelligence artificielle et machine learning.
- IoT, jumeaux numériques, cloud et Edge computing.
- Chatbots et plateformes conversationnelles.
- Expérience immersive, réalité mixte et augmentée.
- Blockchain, event - driven et risk management.

4 - Maturité industrielle nécessaire au changement : comment la mesurer

- Les 6 niveaux d'analyse du livre blanc de l'ACATECH.
- Le complément avec les niveaux organisationnel et managérial.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

5 - Quel est mon chemin vers le 4.0

- Exemples de projet de transformation 4.0.
- Définition des étapes d'un plan de déploiement 4.0.
- Analyse de plans opérationnels par service et par secteur industriel.
- Intégration Homme-Machine dans la démarche de l'industrie du futur.

Ingénierie process et méthodes

Mettre en place les conditions de performance et de la culture agile

2 jours

Réf. UF-03-09

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Simplifier les processus, réduire les délais.
- Rendre flexibles les cycles de fabrication.
- Réduire les coûts en diminuant les encours.

Pour qui

- Technicien et préparateur méthodes et industrialisation, agent de maîtrise, technicien d'atelier et technicien process, technicien qualité process.

Programme

1 - Placer les méthodes de fabrication au service de la compétitivité

- Contribuer par les actions quotidiennes et des méthodes agiles à la rentabilité de l'entreprise.
- Les 3 leviers d'action du technicien des méthodes :
 - simplifier les flux ;
 - optimiser le poste de travail ;
 - améliorer l'organisation de production.

2 - Optimiser les flux de production

- Mettre en évidence des gisements de productivité (7 MUDA - QQOQCCP..).
- Mettre en ligne ou en pilot.

- Rationaliser les implantations.

3 - Définir les conditions de la performance au poste de travail

- Travailler la flexibilité avec le changement rapide de fabrication, la méthode SMED.
- Simplifier le processus de fabrication avec le Graphique d'Opération.
- Faire le point sur les différentes méthodes d'évaluation des temps de production.
- Notions d'ergonomie

4 - Participer à l'amélioration de l'organisation de production

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Conduire les travaux neufs et les travaux sur site

Garantir les coûts, les délais, la qualité et la sécurité des interventions

4 jours

Réf. UF-03-10

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Préparer et planifier le chantier.
- Analyser, prioriser et réduire tous les risques.
- Respecter réglementation, coûts et sécurité.

Pour qui

- Responsable de la coordination des entreprises extérieures, conducteur de travaux, technicien ou préparateur chargé de la préparation et du suivi des travaux, chef de projet des arrêts techniques.

Programme

1 - Clarifier les aspects juridiques des travaux

- Rôle des intervenants.
- Aspects techniques et juridiques des contrats, réglementation de la sous-traitance.

2 - Promouvoir la sécurité des travaux

- La législation en matière de sécurité.
- L'esprit sécurité auprès de tous les acteurs.

3 - Préparer les travaux

- Connaître ses interlocuteurs internes.

- Bien définir les tâches, prévenir les risques.
- Préparer avec le client, avec le prestataire.

4 - Planifier les travaux

- Les différents niveaux de planification.
- Coordonner les entreprises extérieures.
- PERT et GANTT.

5 - Assurer le suivi des travaux

- L'avancement coûts et délais, les non-conformités.
- Les réunions de chantier efficaces, les comptes rendus.

6 - Clôturer les travaux

- Les processus de réception (de bâtiment, d'installations).
- Suivre les réserves, les lever, les garanties, les assurances.
- Évaluation objective des prestations.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Le cahier des charges pour la maintenance, les travaux neufs et les travaux sur site

Construire votre cahier des charges auprès d'un expert

2 jours

Réf. UF-03-11

Niveau : Perfectionnement

Objectifs professionnels

- Améliorer les contrats sous-traitance et travaux.
- Optimiser la consultation des entreprises extérieures.
- Minimiser les aléas au cours des travaux.

Pour qui

- Responsable maintenance et services techniques, responsable travaux neufs et travaux sur site ayant une expérience significative en maintenance ou prestation de service.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - Les différents niveaux du cahier des charges

- Définir le contexte général et les différentes phases d'un projet :
 - cadrage, faisabilité (APS et APD), définition (études de détail), réalisation ; et les différents types de cahier des charges associés ;
 - fiche projet, cahier des charges fonctionnel, cahier des charges technique.

2 - Structure type du cahier des charges

- Les lignes directrices et les préconisations AFNOR (Norme NF EN 13269).

- Les contenus types des clauses administratives et techniques.

3 - Les clauses juridiques

- Les clauses juridiques générales : pénalités de retard, garanties.
- La clause de réception selon la norme NF P 03 - 001.
- Les conditions de paiement.
- Les responsabilités pendant la mise en service.

4 - La partie technique du cahier des charges

- L'obligation de moyens, de résultat.
- Les standards techniques.
- Règles de l'art, normes, DTU.

5 - Analyse fonctionnelle du besoin

- Analyser le besoin avec la bête à cornes.

- Identifier et hiérarchiser les fonctions grâce au diagramme "pieuvre".

- Comparer le coût des fonctions (méthode Pareto).

- Rechercher les solutions techniques (méthodes FAST et SADT).

6 - Le cahier des charges, aide à la consultation et au dépouillement des offres

- Présenter les critères distinctifs de la consultation.
- Définir une procédure de dépouillement des offres.

Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine

Anticiper le changement

1 jour

Réf. UF-03-12

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Comprendre les enjeux de l'industrie 4.0.
- Voir des applications transposables à son entreprise.
- Évaluer sa maturité et les principes d'action à retenir.

Pour qui

- Directeur industriel, directeur d'usine, Supply Chain managers, chefs de projet industriel ou logistique, managers impliqués dans la gestion opérationnelle de l'entreprise industrielle.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - Histoire des 4 révolutions industrielles

- Les 6 vagues d'innovation.
- Les 5 cycles industriels.
- Les 4 révolutions industrielles.

Les nouveaux défis de l'industrie et les axes du 4.0

- Les 3 défis : productique, organisation, environnement.
- L'axe technologique.
- L'axe de l'évolution des marchés.
- L'axe éco-responsable.
- L'axe social.
- La promesse chiffrée de l'industrie 4.0.

3 - Smart Manufacturing : exemples

- Intelligence artificielle et machine learning.

- IoT, jumeaux numériques, cloud et Edge computing.

- Chatbots et plateformes conversationnelles.

- Expérience immersive, réalité mixte et augmentée.

- Blockchain, event - driven et risk management.

4 - Maturité industrielle nécessaire au changement : comment la mesurer

- Les 6 niveaux d'analyse du livre blanc de l'ACATECH.
- Le complément avec les niveaux organisationnel et managérial.

- Travail sur les nouvelles frontières de création de valeur.

5 - Quel est mon chemin vers le 4.0

- Exemples de projet de transformation 4.0.
- Définition des étapes d'un plan de déploiement 4.0.
- Analyse de plans opérationnels par service et par secteur industriel.
- Intégration Homme-Machine dans la démarche de l'industrie du futur.

Les fondamentaux de la maintenance

Méthodes et outils pratiques

2 jours

Réf. UF-03-13

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Rendre la maintenance créatrice de valeur.
- Améliorer la disponibilité tout en réduisant les coûts.
- Assurer l'équilibre et la réversibilité interne - externe.

Pour qui

- Technicien ou responsable méthodes de maintenance, ingénieur maintenance, technicien fiabilisation, agent de maîtrise évoluant vers la fonction méthodes.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - Mesurer les enjeux des méthodes de maintenance

- Définir les objectifs de la maintenance.
- Distinguer les métiers et les activités de la maintenance.
- Identifier les organisations de maintenance.
- Cerner le rôle des méthodes.

2 - Adapter les pannes, fiabiliser les équipements

- Optimiser le dépannage.
- Analyser une panne.
- Analyser un historique (fiabilité, maintenabilité).

3 - Construire et améliorer un plan de maintenance préventive

- Hiérarchiser les moyens avec le tableau de criticité.

- Anticiper les défaillances avec l'AMDEC.
- Communiquer à partir des indicateurs.

4 - Planifier et préparer un arrêt maintenance

- Utiliser PERT et GANT.
- Énoncer les risques pour les maîtriser.
- Préparer les pièces, les outils et les documents.
- Organiser le suivi des travaux.
- Mettre en place le retour d'expérience.

5 - Maîtriser le stock de pièces de rechange

- Clarifier la décision de mise en stock.
- Assurer la maîtrise des délais, définir les seuils de réapprovisionnement.
- Suivre les coûts grâce aux indicateurs.

6 - Construire son tableau de bord maintenance

- Sélectionner les indicateurs.
- Mettre en œuvre la collecte des données.
- Organiser la communication.

La maintenance performante : des outils pour optimiser votre productivité

Benchmark des meilleures pratiques

2 jours

Réf. UF-03-14

Niveau : Perfectionnement

Objectifs professionnels

- Identifier les leviers d'une maintenance plus performante.
- Maîtriser ses coûts.

Pour qui

- Responsable maintenance souhaitant optimiser sa prestation.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - Les outils techniques

- La GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) :
 - Définir son besoin.
 - Exploiter judicieusement l'outil.
- Le tableau de bord de la maintenance :
 - Suivre sa performance opérationnelle.
 - Optimiser sa performance économique.
- La maintenance prédictive :
 - Notions d'intelligence artificielle appliquées à la maintenance.
 - La collecte des données.
 - Le traitement utile des données.

- Optimiser ses stocks de pièces de rechanges : points clés.

2 - Les outils organisationnels

- Confier sa maintenance de premier niveau à l'équipe de production, ou internaliser certaines tâches :
 - Dimensionner le besoin.
 - Gérer le changement.
 - Mesurer les résultats.
- Sous-traiter certaines tâches :
 - Notions juridiques : contrat, suivi, contrôle des prestations.
 - L'équilibre économique.

3 - La maintenance dans les projets de transformation

- La valeur ajoutée de la maintenance dans les projets.
- La posture à adopter.

Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils

Acquérir les techniques fondamentales

2 jours

Réf. UF-03-15

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Élaborer et suivre le budget de production.
- Produire le tableau de bord industriel.

Pour qui

- Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, Responsable opérationnel travaillant avec les contrôleurs de gestion.

Programme

1 - Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise

- Identifier la structure des coûts :
 - direct, indirect, variable, fixe.
- Choisir la technique la plus adaptée aux besoins du management :
 - coût complet ou coût partiel.

2 - Accroître la rentabilité des activités : l'analyse des marges

- Interpréter le sens des différents niveaux de marges :
 - les marges en coût complet ;
 - le seuil de rentabilité.
- Exploiter les différentes méthodes.
 - Cas : les coûts pertinents pour prendre des décisions.

3 - Coordonner l'établissement du budget de son unité

- Animer le processus budgétaire :
 - les étapes, les intervenants...
- Valoriser le budget de production.
 - Cas : calcul des coûts standards.

4 - Animer le suivi budgétaire

- Mesurer les écarts industriels (matière, main d'œuvre).
- Analyser les écarts et proposer des actions.
 - Cas : écarts de production.

5 - Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

- Mesurer la performance des activités industrielles (KPIs).

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

- Cas : mise en place d'un tableau de bord.

Améliorer la qualité opérationnelle en production

La qualité pour responsables, techniciens qualité et managers

3 jours

Réf. UF-03-16

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Acquérir les outils pour identifier et diminuer les non-conformités en production de manière immédiate, durable et rentable.

Pour qui

- Responsable qualité ou service "contrôle".
- Technicien des services qualité, contrôle, méthodes, production... Agent de maîtrise en production.

Programme

1 - Établir un diagnostic qualité de sa production

- S'engager dans l'amélioration continue qualité/coûts/délai : le cycle PDCA, l'assurance qualité.
- Clarifier les responsabilités qualité dans la production.
- Faire le bilan des réclamations clients et des non-conformités, coûts de non-qualité, (Muda).
- Prioriser pour réagir vite et efficace.

2 - Mettre en place un plan de contrôle efficace

- Repérer les risques, les étapes critiques du processus de production avec l'AMDEC processus.

- Au-delà du plan de contrôle, définir une surveillance pertinente, conjuguer qualité et rentabilité.
- Assurer un autocontrôle efficace : conditions de réussite.
- Écrire des procédures et instructions utiles.

3 - Anticiper l'apparition des non-conformités

- Le contrôle réception des produits et l'AQF (Assurance Qualité Fournisseur).
- Cartes de contrôles et MSP (Maîtrise Statistique des Procédés).
- Les "5S" : gagner en rigueur.

4 - Réagir efficacement aux incidents et réclamations clients

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

- Maîtriser le produit non conforme : isolement et protection clients.
- Rechercher les causes racines des problèmes.
- Construire et suivre un plan d'actions.

5 - L'amélioration continue au quotidien

- Audits de poste et de conformité de production : les questions clés.
- Exploiter les suggestions du personnel.
- Déployer les bonnes pratiques en production.

Les outils de résolution de problèmes

L'amélioration continue par la mise en œuvre d'actions correctives

2 jours

Réf. UF-03-17

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème. Conduire efficacement une séance de travail pour faire produire le groupe.

Pour qui

- Responsable, correspondant, animateur Qualité. Manager, agent de maîtrise, leader d'équipe autonome. Toute personne ayant à animer un groupe de résolution de problèmes.

Programme

1 - Engager l'amélioration continue

- La force du groupe de travail.
- Progrès, PDCA et actions correctives.

2 - Résoudre un problème par la méthode "C.A.R.R.E.D.A.S."

- La méthode C.A.R.R.E.D.A.S. : 7 étapes et des outils clés. Correspondance avec le 8D.
- Choisir le problème et se fixer un objectif de Pareto ou matrice de décision.
- Analyser le problème : le QQOQCCP : pour clarifier

La méthode Est/n'Est pas en complément.

- Rechercher les causes racines : remue-méninges, 5M, 5 pourquoi, tests terrain.
- Rechercher et Essayer les solutions : créativité, diagramme en arbre.
- Décider de la meilleure solution : grilles d'efficacité.
- Appliquer la solution choisie : planifier son plan d'actions (Gantt).
- Suivre l'efficacité des actions à chaud et à froid. Garder en mémoire avec le modèle A3.

3 - Animer un groupe

- 4 principes pour animer : préparation, production, régulation et synthèse.

- Gérer les situations difficiles

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

L'évaluation des risques santé-sécurité et le document unique

Réduire les risques au travail dans une logique de prévention

2 jours

Réf. UF-03-18

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Construire son analyse de risques santé-sécurité et mettre à jour son document.

Pour qui

- Responsable et animateur santé-sécurité, préventeur, responsable hygiène/sécurité, membre du CSE, manager, toute personne en charge de protection/prévention des risques SST, ayant une bonne connaissance de la réglementation applicable.

Programme

1 - Pourquoi une évaluation des risques professionnels ?

- Les enjeux internes et externes. Le contexte juridique et réglementaire.
- Le vocabulaire : danger, risque, événement dangereux, dommage.

Mettre en œuvre l'évaluation des risques

- Choisir le périmètre de l'étude.
- Préparer l'analyse en amont : recueil de données clés.
- Organiser les groupes de travail.
- Identifier les différents dangers et les risques.
- Estimer et hiérarchiser les risques bruts : évaluation de la gravité,

de la fréquence et/ou probabilité d'apparition du danger.

- Prendre en compte les moyens de maîtrise des risques existants.
- Zoom sur des cas particuliers : risques psychosociaux, ATEX, évaluation de la pénibilité, co activité...

3 - Rédiger son Document Unique (DU) et son programme de prévention

- Se fixer des objectifs mesurables.
- Réduire la probabilité d'apparition en agissant sur les causes racines.
- Réduire la gravité par des actions de protection.

- Formaliser le plan de maîtrise du risque.
- Rédiger son Document Unique (DU).

4 - Faire du Document Unique un outil du management

- Piloter les actions et suivre les résultats.
- Mettre à jour l'évaluation des risques.
- Partager l'information avec les équipes.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Responsable Santé-Sécurité

Intégrer sa nouvelle fonction Santé-Sécurité et mettre en œuvre la prévention

8 jours e

Réf. UF-03-19

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- Acquérir les connaissances clés pour mener à bien sa mission, être source de propositions pour conduire une démarche de prévention pertinente, impulser une culture sécurité.
- Intégrer les grands principes réglementaires.
- Mettre en œuvre les principes de management selon l'ISO 45001 pour améliorer la performance SST de l'entreprise.

Pour qui

- Responsable ou Référent Santé-Sécurité nouvellement nommé ou en fonction et désirant confronter ses pratiques.
- Manager opérationnel devant prendre en charge la fonction Santé-Sécurité.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

Partie 1 : Le responsable santé-sécurité au travail (SST) (3 jours)

1 - Le responsable SST, les enjeux de la fonction

- Préciser ses missions. Clarifier son rôle dans l'organisation. Piloter l'application des principes généraux de prévention.

2 - Les référentiels santé-sécurité

- Les grands enjeux de l'ISO 45001, la norme internationale.
- Principales exigences de l'ISO 45001 et les moyens pour y répondre.
- Comparatif avec les autres référentiels (MASE, ...).

3 - La politique Santé Sécurité au Travail

- Aider la direction à définir les axes prioritaires en matière de prévention, de protection et d'organisation.
- Y associer des objectifs d'amélioration pragmatiques.

4 - Identification et évaluation des risques SST

- Identifier les différents types de risques SST dans l'entreprise.
- Évaluer et hiérarchiser ces risques.
- Zoom sur des risques spécifiques (risques psychosociaux, troubles musculo-squelettiques, facteurs de pénibilité,...).
- Mettre à jour son document unique, "le faire vivre" et en faire un outil stratégique.

Exercices pratiques sur l'identification, l'évaluation et la hiérarchisation des risques, jeu de rôle pour leur présentation.

- Établir le programme de formation, sensibilisation et communication pour impliquer chacun.
- Formaliser l'organisation définie en s'appuyant sur un système documentaire compatible avec le système qualité et/ou environnement.
- Maîtriser les opérations, les procédés et leurs modifications (maîtrise opérationnelle - partie 1).
- Veiller à l'application des consignes. Valoriser les bonnes pratiques.
- Prendre en compte la dimension économique.

Des exercices pratiques pour la rédaction d'un plan d'action en lien avec l'évaluation des risques réalisée en partie 1. Un jeu de rôle sur le plan de communication. La recherche de textes sur une base de données réglementaires pour faciliter l'appropriation des connaissances.

Partie 2 : La responsabilité civile et pénale, les acteurs, le management de la prévention (3 jours)

1 - Appréhender la réglementation et les responsabilités SST

- Utiliser le Code du travail et connaître les textes fondamentaux SST. Repérer la réglementation applicable à son activité.
- Prendre en compte la jurisprudence.
- Connaître les responsabilités civiles et pénales, la faute, les sanctions.
- Recevoir et transmettre une délégation de pouvoir.

2 - Mise en place de la veille réglementaire SST

- Connaître les différentes sources d'informations pour réaliser sa veille réglementaire.
- Piloter sa veille réglementaire.

3 - Connaître les acteurs SST : leurs obligations, rôles, fonctions

- L'employeur, le CSE, la CSSCT.
- Le médecin du travail/CARSAT/Inspecteur du travail.

4 - Manager la prévention et la maîtrise des risques

- Établir son programme de management SST à partir de l'analyse des risques (PAPRIACT).

5 - Définir et suivre les indicateurs SST pertinents de pilotage et de résultats

- Choisir les indicateurs SST pour évaluer les performances SST de l'entreprise.
- Construire et piloter son tableau de bord.

6 - Améliorer ses performances santé-sécurité

- L'analyse des incidents, des accidents et des non-conformités. Actions correctives et actions préventives pour éviter l'accident ou son renouvellement.
- Les obligations de déclaration d'accidents du travail et des maladies professionnelles.
- Analyser son compte employeur.

7 - Préparer l'audit interne

- Situer l'audit dans une démarche de prévention. Les spécificités de l'audit Santé-Sécurité pour analyser un poste de travail.

- Préparer la revue de direction

- Recueillir, analyser les données clés. Aider la direction à prendre les bonnes décisions.

Exercices pratiques pour la rédaction d'un plan de prévention, analyse concrète d'accident avec utilisation de la méthode «arbre des causes».

En synthèse du cycle : établissement de son plan d'actions personnel en fonction de ses objectifs professionnels.

La Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) : définir une stratégie gagnante

Identifier de nouvelles opportunités pour votre entreprise

2 jours

Réf. UF-03-20

Niveau : Fondamental

Objectifs professionnels

- S'approprier les concepts et les enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).
- Élaborer une stratégie de RSE concrète, adaptée.

Pour qui

- Responsable RSE et/ou développement durable, manager, consultant, connaissant les bases du développement durable et de la RSE.

Méthode pédagogique :

- Méthodes d'« Accelerated Learning » basé sur l'apprentissage actif, sur la pratique, et les résultats de l'apprentissage.
- Présentation en vidéo-projecteur avec support de cours correspondant, Exercices, Ateliers, Cas pratiques.
- Théorie : 50% - Pratique : 50%

Programme

1 - Développement Durable et Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) : concepts et enjeux

Enjeux et définition du développement durable. Les points clés liés à la réglementation française et européenne.

- La RSE : source d'innovation, de nouveaux business pour les entreprises.
- Principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprises.

2 - Les changements de références induits par la RSE

- Le changement de l'échelle temps, de la référence espace, d'indicateurs de performance.
- Les nouveaux modèles économiques (économies de fonctionnalité, collaborative, circulaire, ...).

3 - Construire sa stratégie RSE : un outil, des étapes

- L'ISO 26000.
- Les étapes incontournables :
 - Le diagnostic interne et externe pour identifier les enjeux autour du cycle d'activité.
 - Définir ses enjeux prioritaires, la matrice de matérialité.
 - Formuler sa stratégie RSE.

- Déployer sa stratégie.
- Mesurer l'efficacité des actions.
- Communiquer pour rendre visibles les progrès sans tomber dans le greenwashing.

Étude de cas pratique en groupe : structurer une stratégie RSE.

4 - Accompagner le changement

- Mettre en place une organisation dédiée.
- Mobiliser les acteurs.
- Communiquer et former en interne.
- Intégration de la RSE dans les métiers (Achats, Ressources Humaines, Marketing, Communication, Logistique...).





INSTITUT DE FORMATION
PROFESSIONNELLE PRIVÉ
AGRÉÉ PAR L'ÉTAT N°489



Expressions Depuis 1996
The Technology Institute

”

Nous proposons des formations sur mesure pour les entreprises, couvrant tous les secteurs d'activité, avec des professeurs expérimentés. Ces formations peuvent être dispensées à l'école, directement sur site ou même en ligne, selon les besoins spécifiques de l'entreprise. En collaborant étroitement avec ces dernières, nous concevons des programmes adaptés aux exigences du marché et axés sur les objectifs professionnels des employés.

Notre approche flexible et personnalisée garantit une transmission efficace des connaissances et des compétences, contribuant ainsi à renforcer les capacités et la compétitivité de nos partenaires commerciaux.

Contactez-nous :

Entreprises@ecole-expressions.com
ecole-expressions.com

+213 (0) 555 725 073

+213 (0) 798 580 418

Lot Amyoud, Nouvelle ville Tizi Ouzou
(Du côté du 2eme portail UMMTO
Campus Bastos)

